

Số: 11552/SGD&ĐT-VP

V/v nghỉ Tết Dương lịch - Năm 2015

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2014

Kính gửi: - Các phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị số 3008/CT-BGDĐT ngày 18/8/2014 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2014-2015; Thực hiện phương án thống nhất của Chính Phủ tại phiên họp thường kỳ tháng 11/2014 ngày 01/12/2014 về việc nghỉ Tết Âm lịch và hoán đổi ngày nghỉ hằng tuần vào dịp nghỉ lễ 2015 đối với cán bộ, công chức, viên chức. Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn các đơn vị, trường học tổ chức nghỉ Tết Dương lịch năm 2015 như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT:

- Đối với công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trường học có chế độ được nghỉ ngày Thứ Bảy sẽ đi làm bù vào ngày thứ Bảy (27/12/2014) để nghỉ thứ Sáu (02/01/2015); sẽ nghỉ liền 4 ngày, từ ngày 01/01/2015 đến hết ngày 04/01/2015.

- Đối với các đơn vị, trường học không thực hiện lịch nghỉ cố định ngày Thứ Bảy hàng tuần sẽ không thực hiện việc hoán đổi ngày nghỉ này.

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN:

1. Thực hiện treo cờ Tổ quốc tại trụ sở các cơ quan, đơn vị trường học.

2. Tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt Chỉ thị 01 của UBND Thành phố, không tham gia các hoạt động làm mất an ninh trật tự; học sinh chấp hành tốt Luật ATGT, không tham gia tổ chức đua xe, cõ vũ đua xe trái phép; tích cực tham gia phòng chống tội phạm, ma túy và các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn trong các ngày nghỉ Lễ.

3. Trong đợt nghỉ Lễ, các đơn vị cần phân công Lãnh đạo, cán bộ, nhân viên trực cơ quan; bố trí cán bộ trực, giải quyết công việc của công dân, không được để công việc đình trệ, ùn tắc. Tiến hành tổng vệ sinh môi trường; kiểm tra các điều kiện và bảo đảm an toàn, phòng chống cháy, nổ; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho người và cơ sở vật chất của đơn vị.

Căn cứ vào điều kiện thực tế, các cơ quan, đơn vị trường học cần xây dựng kế hoạch nghỉ Tết Dương lịch năm 2015 cho phù hợp và không ảnh hưởng đến việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học chung của Sở quy định.

Trong các ngày nghỉ Lễ, nếu có vấn đề đột xuất phát sinh tại đơn vị, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm báo cáo ngay về Sở theo lịch trực Tết được thông báo trên Website của Sở để có hướng giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Ban Giám đốc Sở; } để b/c
- Các phòng, ban Sở;
- Lưu VT, VP.

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG



Hoàng Hữu Trung