

Số: ..../GDTXĐĐ

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**Bồi dưỡng thường xuyên Giáo viên**  
**Của Giáo dục thường xuyên Đồng Đa năm học 2015 - 2016**

Căn cứ Thông tư số 33/2011 ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non, Phổ thông và Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2012/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 25 tháng 4 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai công tác Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm 2015;

Căn cứ Kế hoạch số: 10407/KH-SGD&ĐT ngày 10 tháng 11 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Giáo dục thường xuyên (GDTX) Hà Nội năm học 2015-2016;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Đồng Đa xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2015-2016 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên với yêu cầu phát triển GDTX trong giai đoạn hiện nay.

- Nhằm đề cán bộ quản lý, giáo viên Trung tâm học tập, bồi dưỡng thường xuyên bổ sung, cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu về nhiệm vụ năm học của ngành học, yêu cầu phát triển giáo dục của thành phố.

- Phát triển năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của cán bộ quản lý; năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên trong Trung tâm GDTX, đảm bảo tổng thời gian bồi dưỡng của mọi cán bộ, giáo viên trong năm học là 120 tiết.

- Xây dựng nội dung bồi dưỡng có trọng tâm, hình thức bồi dưỡng phù hợp, đảm bảo tính kế thừa, hiệu quả tại Trung tâm.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, các tổ chuyên môn, Trung tâm GDTX Đồng Đa kịp thời rút kinh nghiệm sau mỗi Modul được bồi dưỡng để không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả của BDTX, thực hiện vận dụng kiến thức, kỹ năng đã

được bồi dưỡng vào hoạt động giảng dạy và giáo dục.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục ở Trung tâm qua từng năm.

## **II. Đối tượng bồi dưỡng**

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy trong Trung tâm GDTX Đống Đa.

## **III. Nội dung, thời gian bồi dưỡng**

### **1. Bồi dưỡng trong hè**

#### ***1.1. Đối với cán bộ quản lý***

- Thực hiện theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 2012/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 25 tháng 4 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch của Sở GD&ĐT về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên ngành GD&ĐT Hà Nội trong hè năm 2015 và năm học 2015-2016.

- Trong năm 2015-2016 tập trung bồi dưỡng: đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong Trung tâm GDTX, giáo dục phòng chống và thích ứng với sự biến đổi khí hậu trong Trung tâm GDTX và các trung tâm HTCD trên địa bàn quận Đống Đa.

#### ***1.2. Đối với giáo viên trung tâm GDTX Đống Đa***

Năm học 2015-2016 tập trung chủ yếu vào các nội dung:

- Bồi dưỡng phương pháp xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cá nhân mỗi giáo viên; bồi dưỡng về kỹ năng quản lý, giáo dục đạo đức học sinh cho giáo viên chủ nhiệm lớp; bồi dưỡng phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho giáo viên các môn học chương trình GDTX; bồi dưỡng kỹ năng thiết kế ma trận đề thi THPT Quốc gia nhằm phát triển năng lực người học cho giáo viên GDTX; bồi dưỡng kỹ năng xây dựng và sử dụng phương tiện dạy học kỹ thuật số trong dạy học Vật lý; bồi dưỡng phương pháp dạy học theo chủ đề cho giáo viên môn Sinh học, phương pháp đọc hiểu và tích hợp các bộ môn trong giảng dạy môn Ngữ văn; bồi dưỡng phương pháp giải bài toán lập công thức hợp chất hữu cơ, phương pháp bảo toàn electron trong giải bài tập môn Hóa học; bồi dưỡng phương pháp thiết kế và phát triển các dạng bài tập Di truyền, phương pháp tổ chức hoạt động học tập tích cực trong dạy học Sinh học; đổi mới phương pháp dạy học tiếng Anh nhằm mục đích giao tiếp, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong giảng dạy tiếng Anh; bồi dưỡng kỹ năng tích hợp các nội dung về biến đổi khí hậu và biển đảo trong dạy học Địa lý; bồi dưỡng ứng dụng CNTT về phần mềm xây dựng bài giảng điện tử của các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học và một số chuyên đề đặc thù cho từng bộ môn.

- Ngoài các lớp do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức, Trung tâm căn cứ vào Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2011 về việc Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên giáo dục thường xuyên và tình hình thực tế của đơn vị tổ chức các lớp bồi dưỡng cho giáo viên sao cho phù hợp với đối tượng và đạt chất lượng và hiệu quả.

## **2. Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2015-2016**

### **2.1. Các văn bản cần tiếp tục triển khai trong công tác BDTX**

- Thông tư số 33/2011 ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Giáo dục thường xuyên;

- Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non, Trung học phổ thông và Giáo dục thường xuyên;

- Công văn số 2012/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 25 tháng 4 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm 2015;

- Kế hoạch số: 10407/KH-SGD&ĐT ngày 10 tháng 11 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Giáo dục thường xuyên (GDTX) Hà Nội năm học 2015-2016;

- Một số văn bản khác liên quan.

### **2.2. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng**

#### **2.2.1. Nội dung bồi dưỡng 1 (khoảng 30 tiết/năm học/giáo viên)**

- Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học ngành GDTX năm học 2015-2016.

- Nội dung: Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Nghị quyết của Đảng các cấp, Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2015-2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới cán bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; các văn bản của Sở GD&ĐT Hà Nội.

#### **2.2.2. Nội dung bồi dưỡng 2 (khoảng 30 tiết/ năm học/giáo viên)**

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của thành phố (bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện)

- Nội dung: Trong năm học 2015-2016, ngành GD&ĐT Hà Nội tập trung bồi dưỡng giáo viên GDTX một số vấn đề:

+ Những vấn đề chung về tình hình phát triển kinh tế- xã hội Thủ đô Hà Nội;

+ Nhiệm vụ chung của GD&ĐT Thủ đô trong năm 2015, 2016;

+ Tập huấn nâng cao năng lực cho CBQL GDTX về quản lý công tác định hướng và tư vấn nghề nghiệp. Một số vấn đề về đổi mới giáo dục THPT và GDTX.

+ Bồi dưỡng cho Giám đốc TTGDTX nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý.

+ Một số nội dung khác trong Kế hoạch của Sở GD&ĐT.

**Lưu ý:** Nội dung bồi dưỡng 1, 2 có thể thay đổi theo các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hà Nội.

### *2.2.3. Nội dung bồi dưỡng 3 (khoảng 60 tiết/năm học/giáo viên)*

- Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên hướng tới đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

- Nội dung: Giám đốc Trung tâm GDTX tổ chức tốt việc: hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, và tổ chức tập huấn cho giáo viên. Về tài liệu nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã phê duyệt danh mục tài liệu. Địa chỉ truy cập để khai thác tài liệu: <http://taphuan.moet.gov.vn> (theo văn bản số 890/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2013-2014 và văn bản số 3646/GDDĐT-TC ngày 25/10/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về khai thác tài liệu bồi dưỡng thường xuyên trên mạng).

Các trung tâm tập trung vào các Modul bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên theo Thông tư 33/2011/BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT. Trong năm học 2015-2016 các trung tâm GDTX cần tập trung vào các Modul sau:

+ Modul 1 (mã GDTX 12): Khắc phục rào cản học tập cho học viên GDTX ; các giáo viên chú ý có các kiến thức để hướng dẫn học sinh phương pháp tự học hiệu quả. (15 tiết);

+ Modul 2 (mã GDTX 18): Khai thác, ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới phương pháp dạy học; chú ý khai thác và trao đổi thông tin trên “trường học kết nối” (15 tiết);

+ Modul 3 (mã GDTX 22): Đổi mới kiểm tra, đánh giá trong Giáo dục thường xuyên (15 tiết);

+ Modul 4 (mã GDTX 36): Giáo dục hòa nhập trong Giáo dục thường xuyên; chú ý các vấn đề về kiến thức nền tảng về kỹ năng sống, giáo dục môi trường và các vấn đề xã hội để trang bị cho học sinh THPT trong quá trình giảng dạy thực tế. (15 tiết).

Giám đốc Trung tâm GDTX tổng hợp nhu cầu học tập, bồi dưỡng của từng giáo viên để xây dựng chương trình, kế hoạch bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên phù hợp với thời lượng quy định.

\* Năm học 2015-2016 cùng với các nội dung nêu trên, Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT sẽ tổ chức tập huấn cho CBQL, giáo viên các trung tâm GDTX một số nội dung sau:

- Tập huấn nâng cao năng lực quản lý cho CBQL trường THCS, THPT, GDTX về quản lý công tác định hướng và tư vấn nghề nghiệp;

- Tập huấn về công tác đánh giá ngoài trung học phổ thông và các trung tâm giáo dục thường xuyên;

- Tập huấn giáo viên cốt cán trung tâm GDTX tổ chức các hoạt động ngoại khoá về giáo dục pháp luật trong các TTGDTX; dạy học tích hợp giáo dục Hiến pháp và pháp luật vào môn Giáo dục công dân chương trình GDTX cấp THPT.

**Lưu ý:** Trước khi tổ chức các đợt bồi dưỡng Sở GD&ĐT sẽ có công văn triệu tập và có những thông báo cụ thể gửi tới các trung tâm triển khai, thực hiện.

### ***2.3. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên***

*Hình thức chung:*

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Giáo dục thường xuyên trong năm học này tiếp tục thực hiện theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 và công văn số 2012/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 25 tháng 4 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm 2015.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho giáo viên. Phát huy tốt vai trò của cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tăng cường việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ/cụm trung tâm.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Phát huy vai trò của giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

- Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), Giám đốc các đơn vị chú trọng việc lập Kế hoạch, tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, và tổ chức tập huấn cho giáo viên tại trung tâm.

- Trong năm học 2015 - 2016, tăng cường kiểm tra, giám sát công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Trung tâm GDTX. Trung tâm sẽ tổ chức kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tại đơn vị; kế hoạch kiểm tra cụ thể sẽ có thông báo sau. Trung tâm, các Tổ chuyên môn chủ động xây dựng Kế hoạch và lưu các hồ sơ sau:

+ Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành.

+ Các Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị, của tổ chuyên môn và của cá nhân (cán bộ quản lý và giáo viên).

+ Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị.

+ Công tác triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên.

+ Công tác tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị.

+ Báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong năm học.

Lưu ý: Giám đốc Trung tâm hoàn chỉnh Kế hoạch BDTX của trung tâm, báo cáo phòng GDTX để phê duyệt trong tháng 10/2015; thực hiện tổng kết công tác BDTX trong trung tâm, gửi báo cáo tổng kết về phòng GDTX trước ngày 05/5/2016 (*kèm theo số liệu cụ thể*).

#### **IV. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX**

Thực hiện theo Kế hoạch 10463/KH-SGD&ĐT ngày 22 tháng 10 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên Giáo dục thường xuyên năm học 2014-2015

##### **1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên**

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện Kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các Modul thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại giỏi (viết tắt: G), loại khá (viết tắt: K), loại trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành Kế hoạch.

##### **2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX**

###### **2.1. Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX**

Trung tâm tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề. Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5.0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

## **2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX.**

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi modul thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

## **2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX**

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

ĐTB BDTX - (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình của các Modul thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên)/ 3. ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số thập phân theo quy định.

## **3. Xếp loại kết quả BDTX**

**3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên.**

Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

**3.2. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.**

**3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.**

## **4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX**

- Trung tâm tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

- Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với giáo viên giáo dục thường xuyên (không cấp giấy chứng nhận kết BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

## **IV. Tổ chức thực hiện**

## **1. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm GDTX**

Căn cứ Kế hoạch này, Trung tâm GDTX triển khai kế hoạch của đơn vị và chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch BDTX, chú ý các nội dung:

**1.1. Xây dựng Kế hoạch BDTX của trung tâm và tổ chức triển khai Kế hoạch BDTX năm học 2015-2016 theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.**

**1.2. Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; nộp Kế hoạch BDTX về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng GDTX) trước ngày 10/11/2015.**

**1.3. Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định, nộp Báo cáo đúng thời gian quy định. Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác BDTX của giáo viên.**

## **2. Trách nhiệm của giáo viên**

**2.1. Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt với chất lượng cao; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của trung tâm và các cơ quan quản lý; nâng cao khả năng tự học, tự bồi dưỡng của bản thân;**

**2.2. Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo Trung tâm kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.**

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu các tổ chuyên môn, cán bộ và giáo viên Trung tâm triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo về Ban giám đốc Trung tâm (đồng chí Giám đốc) để được giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDTX;
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Văn Sơn**