

Số: 87/ KH-GDTXĐĐ

Hà Nội, ngày 07 tháng 11 năm 2014

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên Giáo viên
Năm học 2014 - 2015

Căn cứ Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Giáo dục thường xuyên; Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, trung học phổ thông và Giáo dục thường xuyên; Công văn số 2389/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 13/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2014 - 2015; Căn cứ Kế hoạch số: 10463/KH-SGD&ĐT ngày 22/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên Giáo viên giáo dục thường xuyên năm học 2014-2015. Trung tâm GDTX Đồng Đa xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm 2015 như sau:

I. Đặc điểm của Trung tâm năm học 2014-2015.

1. Cơ sở vật chất

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
01	Tổng diện tích	m ²	4.487,3
02	Số phòng học	Phòng	19
03	Số phòng chức năng	Phòng	02
04	Phòng làm việc	Phòng	11
05	Phòng Tin học	Phòng	02

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên

TT	Nội dung		Tổng số	BGD	GV	NV
1	Giới tính	Nam	17	1	8	8
		Nữ	25	0	18	7
2	Đội ngũ	Biên chế	22	1	16	5
		Hợp đồng Sở	0	0	0	0
		Hợp đồng TT	20	0	09	11
		Tổng	42	1	25	16
3	Trình độ	Trên (sau) đại học	8	1	7	0
		Đại học	21	0	18	3
		Cao đẳng	0	0	0	0
		Trung cấp	2	0	0	2

		Phổ thông	11	0	0	11
		Tổng	42	1	25	16
4	Độ tuổi	Dưới 30	9	0	8	1
		Từ 30 đến 39	10	0	9	1
		Từ 40 đến 49	9	0	4	5
		Trên 50	14	1	4	9
		Tổng	42	1	25	16
5	CB,GV nghỉ hưu		0	0	0	0
6	Đảng viên		08	01	05	02

II. Mục đích, yêu cầu.

Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của Thành phố, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong ngành học GDTX;

Phát triển năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của cán bộ quản lý; năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên trong Trung tâm đảm bảo tổng thời gian bồi dưỡng của mỗi cán bộ, giáo viên trong năm học là 120 tiết;

Xây dựng nội dung bồi dưỡng có trọng tâm, hình thức bồi dưỡng phù hợp, đảm bảo tính kế thừa, hiệu quả;

Cán bộ quản lý, giáo viên, các tổ chuyên môn trong Trung tâm kịp thời rút kinh nghiệm sau mỗi Modul được bồi dưỡng để không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả của BDTX, Thực hiện vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được bồi vào hoạt động giảng dạy và giáo dục.

III. Đối tượng bồi dưỡng.

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy trong Trung tâm GDTX.

IV. Nội dung, thời gian bồi dưỡng.

1. Bồi dưỡng theo kế hoạch số 111/KH-UB của UBND thành phố Hà Nội.

1.1. Bồi dưỡng quản lý giáo dục.

Đối với Giám đốc, Phó Giám đốc và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý của Trung tâm thường xuyên được bồi dưỡng cập nhật kỹ năng quản lý,

chuẩn giám đốc, phó giám đốc trung tâm GDTX, hàng năm tham gia Hội thảo trao đổi kinh nghiệm quản lý với các trung tâm trong và ngoài Thành phố.

Đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc trung tâm và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý: yêu cầu tham gia bồi dưỡng chương trình quản lý theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Đối với giáo viên chủ nhiệm: Trung tâm yêu cầu 100% giáo viên tham gia bồi dưỡng công tác chủ nhiệm lớp theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và của Trung tâm.

1.2. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn

Khuyến khích CBQL và giáo viên Trung tâm học nâng cao trình độ chuyên môn (Cao học) với chỉ tiêu 02 đ/c (Hiện Trung tâm đã có 8 đ/c có trình độ thạc sĩ).

1.3. Đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên

Đảm bảo 100% CBQL và giáo viên bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 26/2012/TT_BGD&ĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên; Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 về việc ban hành chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên GDTX.

2. Bồi dưỡng theo Kế hoạch của Bộ GD&ĐT

2.1. Đối tượng cán bộ quản lý:

Thực hiện theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, công văn số 2389/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 13/5/2014 của Bộ giáo dục Đào tạo và kế hoạch của Sở GD&ĐT về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành GD&ĐT Hà Nội năm học 2014 - 2015.

2.2. Đối với giáo viên Trung tâm GDTX

Trong năm học 2014 – 2015 tập trung chủ yếu vào các nội dung: Bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên về biên soạn câu hỏi, bài tập và xây dựng đề kiểm tra đúng đối tượng, theo định hướng phát triển năng lực các môn học cấp THPT và THCS; Bồi dưỡng về đổi mới công tác giáo viên chủ nhiệm trong trường trung học, trung tâm GDTX; Bồi dưỡng về hướng dẫn sử dụng phần mềm xây dựng bài giảng điện tử; giáo dục các kỹ năng trong Trung tâm GDTX, đổi mới phương pháp dạy học của các bộ môn; khai thác thiết bị dạy học phục vụ đổi mới phương pháp dạy học; Bồi dưỡng năng lực kiểm tra hoạt động giáo dục và

thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo; tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng tiếng Anh theo đề án ngoại ngữ 2020...

2.3. Nội dung thời lượng bồi dưỡng

2.3.1. Nội dung bồi dưỡng 1 (khoảng 30 tiết/năm học/giáo viên): Thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3.2. Nội dung bồi dưỡng 2 (khoảng 30 tiết/năm học/giáo viên)

Những nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học: những vấn đề chung về tình hình phát triển kinh tế xã hội thủ đô Hà Nội; Nhiệm vụ chung của GD&ĐT thủ đô trong năm 2014 – 2015; Kế hoạch và nhiệm vụ năm học do Giám đốc trung tâm triển khai đến toàn bộ giáo viên và nhân viên trong trung tâm; tổ chức các lớp bồi dưỡng cho giáo viên sao cho phù hợp với đối tượng, có hiệu quả.

Một số nội dung khác trong kế hoạch của Sở GD&ĐT.

2.3.3. Nội dung bồi dưỡng 3 (khoảng 60 tiết/năm học/giáo viên)

Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên hướng tới đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

Nội dung: các trung tâm tập trung vào các Modul bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên theo Thông tư số 33/2011/BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT. Trong năm 2015 các trung tâm GDTX cần tập trung vào các Modul (theo phụ lục đính kèm).

Ngoài ra, căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên ban hành kèm theo các Thông tư 33, giáo viên tự lựa chọn thêm các Module bồi dưỡng chuyên đề đủ thời lượng theo quy định. Giám đốc trung tâm GDTX tổng hợp nhu cầu học tập, bồi dưỡng của từng giáo viên; Xây dựng chương trình, kế hoạch bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên phù hợp với thời lượng quy định(theo phụ lục đính kèm).

2.4. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

2.4.1. Hình thức chung

Đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho giáo viên. Phát huy tốt vai trò của cốt cán trong bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Các giáo viên cốt cán tham dự các lớp tập huấn theo dự án của Bộ GD&ĐT, các lớp bồi dưỡng tại trường BDCB

trong hè năm 2014 là nòng cốt trong việc tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho Trung tâm. Tăng cường việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ, trung tâm, cụm trung tâm.

2.4.2. Các hình thức cụ thể

- Khối kiến thức bắt buộc: Các văn bản chỉ đạo nhiệm vụ, quy chế chuyên môn; các Chỉ thị của Bộ GD&ĐT, của thành phố, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm triển khai kịp thời đến CBQL, giáo viên của Trung tâm.

Các chuyên đề bồi dưỡng theo quy định: Sau khi Sở GD&ĐT tổ chức các lớp tập huấn cho giáo viên của các Trung tâm GDTX; Trung tâm có trách nhiệm tiếp tục tổ chức thảo luận tại Trung tâm những nội dung đã được tập huấn.

- Khối kiến thức tự chọn: Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của giáo viên kết hợp với sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại nhóm chuyên môn của Trung tâm hoặc Cụm II các trung tâm do giáo viên, nhóm chuyên môn cụm tổ chức; qua thao giảng, dự giờ, tự làm đồ dùng dạy học. Trung tâm là đơn vị nòng cốt trong việc tổ chức tự bồi dưỡng của giáo viên.

CBQL, giáo viên tự xây dựng kế hoạch BDTX của Trung tâm và cá nhân; lập kế hoạch thực hiện thông qua nhóm và tổ chuyên môn tại Trung tâm; căn cứ tình hình thực tế tổ chức Hội giảng, thao giảng, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm, tự làm đồ dùng dạy học; tham gia Hội thi các cấp.., hoàn chỉnh kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của Trung tâm báo cáo phòng GDTX để phê duyệt trong tháng 11/2014.

Giám đốc Trung tâm tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của mỗi giáo viên. Đặc biệt là phải làm cho mỗi giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh. Thực hiện tổng kết công tác BDTX trong Trung tâm, gửi báo cáo tổng kết về phòng GDTX trước ngày 05/5/2015.

2.5 Tài liệu bồi dưỡng

Tài liệu nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo đã phê duyệt danh mục tài liệu. Địa chỉ truy cập để khai thác tài liệu; <http://taphuan.moet.gov.vn>. Trung tâm căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên tự lựa chọn các mô đun bồi dưỡng.

Sở Giáo dục Đào tạo đã cung cấp đến các trung tâm bộ tài liệu GDTX (gồm 14 đầu sách), giám đốc các trung tâm GDTX cần khai thác nguồn tài liệu đã có để phục vụ công tác BDTX tại đơn vị.

V. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên.

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện Kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các Modul thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại giỏi (viết tắt: G), loại khá (viết tắt: K), loại trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành Kế hoạch.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX

Trung tâm tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề. Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5.0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX.

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi modul thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các Modul thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) / 3.$$
 ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số thập phân theo quy định.

3. Xếp loại kết quả BDTX

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên.

Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

3.2. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Trung tâm tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

- Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với giáo viên giáo dục thường xuyên (không cấp giấy chứng nhận kết BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

V. Tổ chức thực hiện.

1. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm GDTX

- Xây dựng kế hoạch BDTX của trung tâm và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX năm học 2014 - 2015 theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; nộp Kế hoạch BDTX về Sở GD&ĐT (Phòng GDTX) trước ngày 25/10/2014.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác BDTX của giáo viên.

2. Trách nhiệm của các tổ và giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt với chất lượng cao; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của trung tâm và các cơ quan quản lý; nâng cao khả năng tự học, tự bồi dưỡng của bản thân.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo trung tâm kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu các đồng chí giáo viên, các tổ triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch cá nhân thông qua tổ, chỉnh sửa gửi về văn phòng để xây dựng kế hoạch của Trung tâm trước 28/10/2014./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTX (Để báo cáo);
- Giáo viên TT (Để thực hiện)
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Đã ký

Hoàng Văn Sơn